



Fondazione  
Teatro Savoia

# Fondazione Teatro Savoia

## REGOLAMENTO SUL RECLUTAMENTO E LA SELEZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

Approvato con delibera n° 15 del Consiglio di Amministrazione in data 08/10/2010

**Art. 1 – Oggetto**

## **CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 2 - Principi generali**

**Art. 3 - Modalità di acquisizione delle risorse**

**Art. 4 - Prove preselettive**

**Art. 5 - Requisiti generali per l'accesso**

**Art. 6 - Bando di selezione**

**Art. 7 - Pubblicazione e diffusione del bando**

**Art. 8 - Riapertura dei termini**

**Art. 9 - Contenuto della domanda**

**Art. 10 - Presentazione della domanda**

**Art. 11 - Modalità di selezione del personale a tempo determinato per esigenze temporanee o stagionali**

**Art. 12 – Forme contrattuali flessibili**

## **CAPO II - PROCEDURE E REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

**Art. 13 - Giudizio di ammissibilità**

**Art. 14 - Espletamento delle selezioni**

## **CAPO III - COMMISSIONI GIUDICATRICI**

**Art.15 - Composizione e attività**

**Art. 16 - Assunzione**

**Art. 17-Norme transitorie e finali**

### **Art. 1 – Oggetto**

Il presente regolamento disciplina le modalità di reclutamento di personale dipendente a tempo determinato e indeterminato, tramite procedure selettive, per la costituzione di rapporti di lavoro nella Fondazione Teatro Savoia ed individua i criteri di valutazione delle prove e dei titoli per l'accertamento delle capacità e dei requisiti attitudinali finalizzati alla selezione ed acquisizione delle risorse umane nel rispetto dei principi di cui all'art.18 del d.l. n.112/08, convertito in legge n.133/08, e costituisce integrazione del vigente Regolamento di gestione, approvato con delibera n. 1 del 7 maggio 2007.

## **CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 2 - Principi generali**

Le procedure selettive si conformano ai seguenti principi:

- a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino la corrispondenza tra profilo ricercato e personale acquisito avendo, come obiettivo generale, il miglioramento dell'organizzazione in termini di qualità ed efficienza ricorrendo anche all'ausilio di sistemi automatizzati diretti a realizzare forme di preselezione;
- b) rispetto di pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.

### **Art. 3 - Modalità di acquisizione delle risorse**

L'acquisizione delle risorse umane avviene:

- a) mediante procedure selettive volte all'accertamento della professionalità e delle attitudini personali, ossia mediante soli esami oppure per soli titoli oppure per titoli ed esami od ancora mediante l'espletamento di prove pratiche;
- b) mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le categorie e i profili per i quali sono richiesti i soli requisiti della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità e le eventuali deroghe connesse al servizio da espletare;
- c) mediante chiamata numerica o tramite stipula di convenzioni degli iscritti nelle liste costituite dagli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/99 e successive modificazioni e integrazioni;
- d) mediante selezione per l'assunzione a tempo determinato per esigenze temporanee o stagionali o per particolari eventi;
- e) mediante l'utilizzo di forme contrattuali flessibili;
- f) mediante l'eventuale utilizzo delle professionalità esistenti all'interno dell'ente attraverso procedure selettive interne.

### **Art. 4 - Prove preselettive**

Nelle procedure selettive in relazione alle quali si superano le 50 domande, per garantire l'imparzialità, la tempestività, l'economicità e la celerità di espletamento la selezione può essere preceduta da una prova preselettiva finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della selezione stessa, che si conclude con un giudizio di ammissione o esclusione dalle successive prove.

La prova preselettiva può essere effettuata con modalità che consentano un rapido giudizio attraverso l'ausilio di sistemi automatizzati.

### **Art. 5 - Requisiti generali per l'accesso**

Possono accedere agli impieghi nella Fondazione Teatro Savoia i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica al posto da ricoprire. La Fondazione Teatro Savoia ha la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione per l'accertamento di tale requisito presso una struttura sanitaria di fiducia indicata dall'Ente. La non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria;
- c) età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 anni.

Non possono accedere all'impiego:

- a) coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) coloro che sono stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Nei bandi di selezione sono prescritti gli ulteriori requisiti richiesti. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **Art. 6 - Bando di selezione**

Il bando di selezione, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione, deve contenere le seguenti indicazioni:

- a) il termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione;
- b) le modalità di presentazione della domanda;
- c) l'indicazione della categoria e del profilo professionale per il cui accesso è indetta la prova, con la categoria di appartenenza nonché il numero dei posti da ricoprire;
- d) tutte le indicazioni utili per sostenere le prove di selezione e preselezione attitudinale adottate dall'Ente;
- e) il programma delle prove e dei colloqui con l'indicazione, per ciascuno di essi, del carattere degli stessi e della natura delle cognizioni necessarie, descritte in modo da consentire un'individuazione delle materie, specializzazione o competenze richieste;
- f) le modalità per la determinazione del diario e delle sedi delle prove;
- g) la votazione richiesta per l'ammissione alle prove a colloquio;
- h) i requisiti soggettivi generali e particolari richiesti per la partecipazione, con esplicito riferimento all'esatta specificazione dei titoli di studio e/o delle abilitazioni professionali richieste per la copertura del posto da ricoprire;
- i) il numero dei posti da ricoprire e il numero dei posti riservati a particolari categorie di cittadini e al personale in servizio presso l'ente, in base alle diverse disposizioni normative;
- j) i titoli valutabili e il punteggio massimo agli stessi attribuibili singolarmente e per categorie di titoli nonché i titoli che danno luogo a precedenza o preferenze a parità di punteggio e i termini e le modalità per la loro presentazione;
- k) l'indicazione della menzione nella domanda delle eventuali condanne penali riportate e degli eventuali procedimenti penali in corso: tale dichiarazione è comunque da rendere nell'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso anche nel caso che sia stato concesso il beneficio della non menzione della pena;
- l) le garanzie per le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- m) il trattamento economico lordo annuo iniziale;
- n) la richiesta che il candidato, nella presentazione della domanda, dia l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali, ai soli fini della selezione;

I bandi di selezione possono stabilire che le prove scritte consistano in una serie di quesiti a risposta sintetica, questionari a risposta multipla, test bilanciati da risolvere in un tempo determinato ovvero in prove pratiche attitudinali tendenti ad accertare la capacità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che sono chiamati a svolgere.

Al bando di selezione è, preferibilmente, allegato uno schema di domanda che riporti tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

L'eventuale ricorso alla preselezione, nell'ipotesi del superamento di n. 50 domande, sarà comunicato successivamente alla raccolta delle domande.

#### **Art. 7 - Pubblicazione e diffusione del bando**

Il bando di selezione è pubblicato sul sito internet della Fondazione Teatro Savoia, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Ente può provvedere, inoltre, alla più ampia diffusione del bando con i mezzi ritenuti opportuni.

#### **Art. 8 - Riapertura dei termini**

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Teatro Savoia con propria delibera può rettificare o modificare il bando o prorogare o riaprire i termini della selezione, per motivi di pubblico interesse. Il

provvedimento di proroga o di riapertura dei termini deve essere reso pubblico con le stesse modalità previste per il bando. In tali ipotesi restano valide le domande già presentate.

In presenza di particolari esigenze dell'Ente il bando di selezione può essere revocato o annullato.

#### **Art. 9 - Contenuto della domanda**

Nella domanda, redatta in carta semplice, il candidato deve dichiarare:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- c) il codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- e) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- f) il godimento dei diritti politici;
- g) la propria posizione relativamente al servizio militare di leva;
- h) le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano o meno procedimenti penali in corso;
- i) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o Enti privati e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto;
- k) il possesso del titolo di servizio e/o professionale eventualmente richiesto;
- l) il possesso dei titoli che il candidato ritiene opportuno dichiarare al fine della valutazione e attribuzione del punteggio;
- m) l'appartenenza a categorie riservatarie;
- n) l'eventuale situazione di handicap per la richiesta ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di ausili necessari per lo svolgimento delle prove nonché necessità dei tempi aggiuntivi;
- o) il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella lettera b).
- p) l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali ai fini della selezione.

#### **Art. 10 - Presentazione della domanda**

La domanda va presentata nei tempi e con le modalità previste dal bando. Ove detto termine cada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente alla medesima ora del giorno seguente non festivo.

#### **Art. 11 - Modalità di selezione del personale a tempo determinato per esigenze temporanee o stagionali**

Qualora si debba procedere all'assunzione di personale a tempo determinato per esigenze temporanee o stagionali, si applica la procedura semplificata di cui al presente articolo.

La selezione di personale può avvenire per titoli e/o per prova pratica e/o a colloquio in relazione alla specifica professionalità del posto da ricoprire.

La selezione può essere effettuata da un commissario unico, interno o esterno all'Ente, individuato con delibera del Consiglio di Amministrazione, eventualmente assistito da un verbalizzante.

Restano fermi in ogni caso la pubblicità delle prove e la necessaria predeterminazione dei contenuti e dei criteri per la valutazione delle medesime.

#### **Art. 12 – Forme contrattuali flessibili**

Nel rispetto delle disposizioni sul reclutamento e della programmazione del fabbisogno di personale è previsto il ricorso a forme contrattuali flessibili del personale. La disciplina della materia è prevista e regolata dalla contrattazione collettiva e dalle disposizioni di legge.

Ai fini del reclutamento si applicano, in quanto compatibili con la specifica disciplina di legge, le disposizioni di cui al precedente art. 11, fatto salvo quanto stabilito dal Regolamento di gestione approvato con delibera n. 1 del 07 maggio 2007 del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Teatro Savoia (e successive modificazioni e integrazioni).

## **CAPO II - PROCEDURE E REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

### **Art. 13 - Giudizio di ammissibilità**

La Commissione riscontra la regolarità formale delle domande in ordine alla conformità alle prescrizioni del bando e alle norme del presente regolamento.

Al termine di tali operazioni viene predisposta apposito schema nel quale viene indicato:

- a) il numero delle domande pervenute;
- b) il numero delle domande ritenute regolari al fine dell'ammissione;
- c) il numero delle domande regolarizzate nei termini;
- d) il numero ed i soggetti le cui domande non sono ammissibili, indicando per ognuna le motivazioni con riferimento al bando o al presente regolamento.

### **Art. 14 - Espletamento delle selezioni**

Le procedure selettive, in quanto di evidenza pubblica, sono svolte direttamente dall'ente. Per le figure professionali per la cui selezione viene richiesta una specifica preparazione in ordine alle peculiarità del posto da ricoprire può essere dato incarico, a società specializzate o a professionisti esterni che svolgono attività di acquisizione e selezione di personale, di selezionare i candidati che, successivamente, partecipano alle procedure selettive secondo le norme del presente regolamento.

## **CAPO III - COMMISSIONI GIUDICATRICI**

### **Art. 15 - Composizione e attività**

La Commissione Giudicatrice viene nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Teatro Savoia dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande.

La Commissione Giudicatrice è composta da uno o più esperti di provata competenza nelle materie oggetto della selezione, scelti tra i dipendenti della Fondazione Teatro Savoia o dell'Ente socio fondatore Provincia di Campobasso o membri esterni.

### **Art.16 – Assunzione**

L'assunzione in servizio avviene con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno o parziale, secondo le forme contrattuali di impiego previste dall'ordinamento nel rispetto del contratto collettivo di categoria e della normativa nazionale.

La graduatoria che sarà utilmente stilata al termine della selezione non costituisce un impegno all'assunzione da parte della Fondazione Teatro Savoia.

### **Art. 17-Norme transitorie e finali**

Con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le norme con esso incompatibili.