



Fondazione  
Teatro Savoia Via Roma, n. 47 – 86100 CAMPOBASSO – Cod. fisc. 01576960700

---

## REGOLAMENTO D'USO DEL TEATRO SAVOIA

### INDICE

<b>Capo 1 – Principi generali</b>	pag. 2
Art.1 – Principi generali	pag. 2
<b>Capo 2° - Gestione tecnica e Funzionamento del Teatro</b>	pag. 2
Art.2 – Struttura	pag. 2
Art.3 – Norme di funzionamento	pag. 3
Art.4 – Responsabilità	pag. 4
Art.5 –Responsabile tecnico	pag. 4
Art.6 –Squadra antincendio	pag. 5
<b>Capo 3° - Disciplina per la concessione in uso degli ambienti</b>	pag. 5
Art.7 – Concessione d'uso	pag. 5
Art.8 – Responsabilità per l'uso di terzi	pag. 6
Art.9 – Istanza	pag. 7
Art.10 – Pagamento della tariffa e versamento della cauzione	pag. 7
Art.11 – Oneri economici	pag. 8
Art.12 – Revoca dell'autorizzazione	pag. 8
Art.13 – Risarcimento dei Danni	pag. 8
<b>Capo 4° - Norme transitorie e finali</b>	pag. 9
Art.14 – Entrata in vigore e abrogazioni	pag. 9

## **Capo 1 – Principi Generali**

### *Art. 1 – Principi generali*

1. Il Teatro Savoia è un bene culturale e, come tale, va salvaguardato e valorizzato nei modi e nelle forme adeguate ad una struttura di interesse architettonico, artistico e storico.
2. Gli spazi tutti del Teatro vengono utilizzati per spettacoli teatrali, concerti, proiezioni cinematografiche, convegni e manifestazioni culturali che a giudizio del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Teatro Savoia, saranno ritenuti di interesse o di notevole importanza per la crescita culturale e sociale del territorio.
3. Con il presente regolamento la Fondazione Teatro Savoia, comodataria del Teatro Savoia, intende disciplinare l'utilizzo, che dovrà sempre essere finalizzato ad iniziative che abbiano valenza culturale ed artistica.
4. La Fondazione Teatro Savoia, ai fini della diffusione e dello sviluppo dell'attività culturale ed artistica nell'ambito dello spettacolo, istituisce e gestisce, in conformità alle proprie competenze come definite nel contratto di gestione del Teatro Savoia stipulato con l'Ente proprietario, Provincia di Cuneo, il servizio tendente a realizzare programmi di spettacoli, concepiti con criteri di organicità, di qualità, di rispetto del pluralismo culturale, di copertura dei diversi settori di interesse del pubblico (quali, ad esempio, i settori di lirica, della prosa, della musica sinfonica, del jazz, del balletto), promuovendo e favorendo le iniziative rivolte alla produzione, alla ricerca e alla sperimentazione nell'ambito dello spettacolo ed organizzando attività idonee a diffondere la conoscenza e lo studio delle discipline dello spettacolo.
5. La Fondazione Teatro Savoia ricerca e mantiene rapporti di collaborazione con le istituzioni culturali pubbliche e/o private, con particolare riferimento al territorio, che svolgono attività teatrale e musicale. Ricerca e promuove altresì rapporti di collaborazione con le Associazioni culturali, Enti e Istituzioni pubbliche e/o private che possono contribuire allo sviluppo e alla qualificazione dell'attività del Teatro.
6. Il Teatro Savoia con i suoi annessi (foyer, ingresso, camerini, bagni, sale regia, ecc.) è la sede di tale servizio.

## **Capo 2° - Gestione Tecnica e Funzionamento del Teatro**

### *Art.2 – Struttura*

1. La gestione del Teatro è riferita alle condizioni strutturali e logistiche evidenziate nella scheda informazioni generali che è allegata al presente regolamento sotto la lettera "B".

### Art.3 – Norme di funzionamento

1. Il Teatro viene aperto al pubblico non prima di un'ora dall'inizio dello spettacolo. I biglietti di ingresso saranno posti in vendita presso la biglietteria del Teatro almeno una ora prima di ogni spettacolo organizzato dalla Fondazione o con prevendita di alcuni giorni su decisione della Direzione.
2. Per le manifestazioni organizzate direttamente dalla Fondazione, è vietata qualsiasi altra forma di commercio dei biglietti di ingresso e non è permesso ad ogni singola persona acquistarne più di dieci (tranne casi specifici da valutare); per le manifestazioni organizzate da terzi, il Teatro fornirà biglietti di ingresso validi soltanto ai fini dell'assegnazione del posto all'interno del Teatro stesso. In tal caso il concessionario è tenuto a sottoscrivere l'apposita dichiarazione (allegato "E").
3. Per quanto attiene al programma degli spettacoli in abbonamento il Teatro si riserva di apportare variazioni di spettacoli, compagnie, interpreti, date, orari, di cui darà opportuna e tempestiva comunicazione ai titolari d'abbonamento, con i mezzi e nei tempi consentiti dalla contingenza.
4. Gli spettatori devono prendere posto entro l'orario previsto per l'inizio dello spettacolo, salvo per i convegni per i quali è possibile il libero orario d'ingresso.
5. Nessuno spettatore può collocarsi, neppure temporaneamente, in posti diversi da quello corrispondente al biglietto o abbonamento in suo possesso. **Non è consentito assistere agli spettacoli senza assegnazione di posto a sedere.**
6. I posti numerati servono ad uso esclusivo di chi ha acquistato il diritto ad occuparli e non possono essere occupati da altri anche se fossero lasciati liberi.
7. Il passaggio da una fila di poltrona ad un'altra è consentito solamente lungo le corsie che dividono le stesse. Non può essere ostacolato il libero passaggio tra le fila né l'ostruzione delle zone di transito del pubblico per accedere ai vari posti.
8. Non è consentito disturbare il pubblico né tanto meno offendere la pubblica dignità ovvero il prossimo
9. Sono vietati urla, schiamazzi, fischi, parole oscene e simili, nonché il lancio di oggetti di qualsiasi specie.
10. Per quanto riguarda le condizioni alle quali è subordinata l'autorizzazione di apertura, nonché lo svolgimento degli spettacoli e rappresentazioni, si fa espresso rinvio alle norme di legge e ai regolamenti vigenti in materia di sicurezza e di prevenzione incendi, nonché alle relative circolari ed istituzioni ministeriali.
11. Nel corso di ogni manifestazione le uscite di sicurezza devono rimanere libere sia all'interno che all'esterno.
12. Nel Teatro è assolutamente vietato fumare e consumare cibi e/o bevande.
13. **E' fatto divieto assoluto di consentire l'ingresso di un numero di spettatori superiore rispetto ai posti autorizzati.**

#### *Art.4 – Responsabilità*

1. L'uso dei locali, sia a carattere gratuito che oneroso, deve essere improntato al massimo rispetto dei beni. La destinazione d'uso dei locali è esclusivamente quella indicata nell'atto di concessione, un utilizzo improprio dei locali implica l'immediata revoca della concessione, fatta salva ogni responsabilità di carattere civile o penale a carico del gruppo ovvero dell'organizzazione concessionaria.
2. Il Concessionario dovrà assumersi ogni responsabilità civile e penale e di sollevare la Fondazione da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi o di cose appartenenti a terzi, in relazione all'uso dei locali in concessione.
3. In caso di sottrazione di beni mobili il concessionario è tenuto a risarcire la Fondazione corrispondendo il valore dei beni in luogo della loro restituzione e subentrando così, nelle ragioni civili della Fondazione contro i sottrattori, presentando altresì immediata denuncia alle competenti autorità e rilasciando copia della stessa alla Fondazione.
4. La Fondazione è sollevata in ogni caso da responsabilità per furti, smarrimenti di oggetti o di danni arrecati a persone ed a cose di terzi ivi presenti che si verificassero durante e al termine della manifestazione. All'atto della concessione la Fondazione valuterà ulteriori garanzie da richiedere al concessionario.
5. **In caso di rinuncia allo svolgimento della manifestazione comunicata in un tempo inferiore ai sette giorni precedenti alla data in cui si sarebbe dovuta svolgere, si procederà alla trattenuta o alla richiesta di pagamento del 50% della tariffa di concessione stabilita.**

#### *Art.5 – Responsabile tecnico*

1. Il Responsabile tecnico della Fondazione Teatro Savoia provvederà all'apertura e alla chiusura del Teatro, all'assistenza tecnica ed al controllo durante l'utilizzo degli spazi. Egli è responsabile in ordine alla conservazione dei locali del Teatro Savoia e dei beni mobili in esso contenuti; pertanto segnala tempestivamente al Direttore Amministrativo inconvenienti di ordine statico, igienico, oppure difetti di funzionamento degli impianti meccanici, elettrici, idrici, termici, ecc. dell'edificio. Egli sovrintende e coordina il personale in modo da assicurare il regolare funzionamento dei servizi.
2. Il Responsabile Tecnico, quale addetto ai servizi tecnologici del Teatro, è responsabile della conservazione, della conduzione degli impianti meccanici, elettrici, idrici, antincendio e rilevazione fumo: qualora ne riscontri un anormale funzionamento, se non sarà in grado di provvedere direttamente, ne farà segnalazione tempestiva al Direttore Amministrativo.
3. Il Responsabile Tecnico adempirà ai propri compiti seguendo le indicazioni di massima del Direttore Amministrativo. Dovrà tenere i registri relativi agli impianti meccanici, elettrici, antincendio e rilevazione fumo, secondo quanto disposto dalle vigenti norme di sicurezza. Egli, inoltre, dovrà verificare settimanalmente gli impianti anzidetti riportando i risultati negli appositi registri.

#### *Art.6 – Squadra antincendio*

1. È istituita la squadra antincendio composta da personale munito di apposito patentino rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. Tale squadra garantirà la propria presenza ogni volta che in Teatro verrà svolta una pubblica manifestazione ed è costituita da personale dipendente addetto ai servizi di palcoscenico e ai servizi di sala.
2. La Fondazione Teatro Savoia potrà avvalersi altresì di personale esterno munito dei suddetti requisiti o di personale del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco.
3. Al personale di cui al comma 1 sarà corrisposto un compenso come stabilito dal C.C.N.L. applicato; al personale di cui al comma 2 sarà corrisposto un compenso orario lordo onnicomprensivo stabilito con delibera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

### **Capo 3° - Disciplina per la concessione in uso degli ambienti**

#### *Art. 7 – Concessione d'uso*

1. Compatibilmente con il carattere storico e monumentale dell'edificio e con i programmi e i calendari già disposti, il Teatro Savoia ( con le attrezzature e gli impianti insistenti nel Teatro stesso) potrà costituire oggetto di temporanea concessione in uso ad Enti, Associazioni o Privati, per un numero di giornate che la Fondazione annualmente provvede a definire, per attività di spettacolo di elevato livello qualitativo ed artistico, con attenzione prioritaria alle esperienze locali.
2. L'uso del Teatro non può essere concesso per cerimonie di qualsiasi natura (matrimoni, battesimi, compleanni, feste da ballo, ecc), ma solo per manifestazioni di particolare rilevanza culturale e nel rispetto del dettato del precedente art.1, comma 3.
3. Il Teatro può essere concesso per una **durata massima di 8 ore complessive per ogni giornata (salvo necessità da valutarsi caso per caso).**
4. Il Teatro è concesso in uso con **il servizio di assistenza tecnica da parte del personale dipendente della Fondazione e con la dotazione tecnica di base, elencata nell'allegato specifico che fa parte integrante del presente regolamento (allegato "G").** Eventuali altre richieste di attrezzature, materiali, impianti e/o prestazioni del personale tecnico sono a totale carico del richiedente. Tale richiesta deve pervenire al Responsabile tecnico nel termine perentorio di 15 gg. precedenti la manifestazione in oggetto. **Nulla è dovuto nel caso in cui lo spettacolo sia curato da un service esterno.**
5. L'allestimento del Teatro, il trasporto e il facchinaggio dei relativi materiali sono curati, salvo specifici accordi, dal fruitore, i cui incaricati possono accedere alla sala solo durante gli orari stabiliti dal Responsabile tecnico del Teatro. Salvo specifici accordi, il fruitore deve fornire dichiarazione che gli allestimenti scenici

sono a norma e realizzati con tecniche di assoluta sicurezza, sia relativamente alla salvaguardia delle strutture, sia per quanto concerne l'incolumità delle persone che accederanno ai locali interessati. I relativi oneri sono a carico del fruitore.

6. L'apporto e l'uso di scenografie (fondali, elementi tecnici, elettrici, elettronici indipendenti, oggettistica, attrezzature video, di proiezioni, installazioni e simili) devono essere svolti senza apportare alcuna modifica strutturale o effetto che non consenta il ripristino dello spazio utilizzato nella maniera in cui è stato concesso originariamente.
7. **Qualora le richieste di Enti, Associazioni o Privati coincidano con giornate in cui la Fondazione deve svolgere proprie iniziative, queste ultime hanno diritto di precedenza.**
8. **In caso di richieste volte ad ottenere l'utilizzo del Teatro Savoia in periodi concomitanti, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione valuterà il rilascio della concessione tenendo conto della data di arrivo della domanda e dell'importanza della manifestazione proposta.**
9. **La Fondazione si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la compatibilità dell'attività proposta con le finalità istituzionali del teatro opponendo, all'occorrenza, diniego alla concessione.**
10. **È negata la concessione del teatro a coloro che in occasione di un precedente uso dei locali non abbiano correttamente ottemperato agli obblighi derivanti dalla stessa.**
11. La Fondazione, con proprio provvedimento, ha la facoltà di concedere il patrocinio per iniziative di elevato interesse socio-culturale.

#### *Art. 8 – Responsabilità per l'uso di terzi*

1. Nel caso che gli spettacoli vengano organizzati da altri Enti, Associazioni o da Privati, questi dovranno provvedere a tutte le relative incombenze intendendosi la Fondazione sollevata da ogni responsabilità che potesse derivarne in tal senso.
2. La Fondazione declina ogni responsabilità per quanto riguarda attrezzature o quant'altro verrà collocato nei locali del Teatro dai sopra citati soggetti.
3. La Fondazione, inoltre, sarà esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni morali e materiali che in conseguenza della utilizzazione dei locali in questione da parte di terzi potrebbero essere procurati a persone o enti od associazioni. Del pari a carico dei concessionari sarà posto il risarcimento di eventuali danni arrecati, anche per mera negligenza, all'immobile ed agli arredi di proprietà o in custodia della Fondazione.
4. I concessionari sono tenuti, in ogni caso, ad osservare con scrupolosità le regole del corretto uso, della buona conservazione di impianti, arredi e di quanto altro forma parte accessoria, sia funzionale che decorativa, dei locali.
5. I concessionari devono sottoscrivere una dichiarazione con la quale sollevano la Fondazione da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa derivante dall'uso del Teatro, come da modello allegato "F".

6. Per quanto non previsto nel presente regolamento d'uso, si richiamano le norme del codice civile.

#### *Art.9– Istanza*

1. Gli Enti, Associazioni o Privati che intendano avvalersi delle strutture del Teatro Savoia dovranno far pervenire istanza scritta alla Fondazione sul modulo appositamente predisposto (allegato "C"), di regola **almeno 30 giorni prima** della programmata utilizzazione. In casi particolari tale periodo potrà essere ridotto a discrezione della Fondazione previa proposta del Direttore Amministrativo.
2. Nelle domande, a pena di inammissibilità, devono essere precisati:
  - Denominazione, ragione sociale, sede, domicilio o recapito, codice fiscale e/o partita IVA, nonché il nominativo del soggetto richiedente ovvero il nominativo del legale rappresentante del soggetto richiedente;
  - Descrizione dell'iniziativa programmata;
  - Data oggetto della richiesta;
  - Dichiarazione di onerosità o di gratuità per il pubblico spettatore;
  - Eventuale richiesta di uso delle attrezzature tecniche e degli impianti disponibili a Teatro;
  - Assunzione di responsabilità per eventuali danni;
  - Impegno ad ottenere le preventive autorizzazioni, se necessarie, da parte degli enti ed organi preposti (S.I.A.E. , Polizia Municipale, ecc.).
3. Qualora l'utilizzo venga autorizzato, sarà data comunicazione formale al richiedente. Questi dovrà sottoscrivere per accettazione l'apposito atto unilaterale d'obbligo come da schema allegato "D" al presente regolamento.

#### *Art. 10 –Pagamento della tariffa e versamento della cauzione*

1. La concessione in uso della struttura è condizionata al pagamento di una tariffa fissata annualmente dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, secondo i costi di gestione degli impianti e le variazioni dell'inflazione.
2. **In relazione alle iniziative da espletarsi, è riservata alla Fondazione la possibilità di richiedere a carico dell'istante il versamento di una cauzione idonea il cui importo verrà stabilito d'ufficio, nell'importo massimo del 20% del corrispettivo richiesto per l'uso del Teatro.**
3. **La tariffa d'uso ed il versamento della cauzione di cui ai precedenti commi devono essere corrisposti in concomitanza del ritiro dell'autorizzazione, siccome da procedura fissata dalla direzione amministrativa competente.**
4. Per spettacoli particolarmente pregevoli prodotti e realizzati da Laboratori Teatrali di compagnie locali o scuole del territorio comunale, ovvero in caso di particolare interesse sociale e collettivo, la Fondazione, per il tramite del Consiglio di Amministrazione ovvero, in caso d'urgenza, il Presidente, potrà autorizzare il pagamento di una tariffa ridotta ovvero l'uso gratuito del Teatro.

5. La cauzione ove prevista dovrà essere versata in ogni caso.
6. La gratuità comprende l'utilizzo della sala (secondo le modalità contenute nell'art.7 comma 3 del presente regolamento) e della dotazione tecnica di base (vedasi l'art.7 comma 4 del presente regolamento) e può essere richiesta per una sola iniziativa all'interno di uno stesso anno solare (tranne casi particolari ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione).

#### *Art.11 – Oneri economici*

1. Sono a carico del concessionario il pagamento del canone di concessione e degli altri costi di seguito specificati, nella misura stabilita annualmente dalla Fondazione.

I costi complessivi sono determinati sulla base delle voci di spesa imputabili al personale necessario per lo svolgimento dello spettacolo, per la manutenzione, il funzionamento, il materiale di consumo, le spese generali e gli ammortamenti delle attrezzature, nonché per altri oneri finanziari secondo la tabella allegata al presente disciplinare (allegato "A").

Sono altresì a carico del concessionario le spese relative al servizio di vigilanza antincendio, la SIAE, il noleggio di attrezzature e materiali tecnici, il servizio accoglienza e ogni altro onere attinente all'organizzazione della manifestazione, comprese eventuali autorizzazioni.

Al momento del rilascio della concessione, gli organizzatori dovranno presentare ricevuta dell'avvenuto pagamento della somma richiesta dalla Fondazione, secondo le modalità indicate dal Direttore Amministrativo.

#### *Art.12 – Revoca dell'autorizzazione*

1. Qualora si riscontri che le attività svolte dall'utente non corrispondano a quelle per cui è stata concessa l'autorizzazione, il Direttore Amministrativo procede all'immediata revoca della autorizzazione, con l'incameramento della somma versata o da versare e della cauzione.
2. La Fondazione in qualsiasi momento potrà revocare o sospendere, rinviando ad altra data, la concessione accordata per sopravvenute esigenze organizzative relative alle modificazioni di programmazione della stagione artistica, per sopravvenuti motivi di ordine pubblico, di sicurezza e per ragioni di pubblico interesse in genere. In caso di revoca o di rinuncia al rinvio della manifestazione da parte del concessionario verrà restituito al medesimo il canone già pagato. È escluso ogni tipo di risarcimento o di indennizzo.

#### *Art.13 – Risarcimento dei Danni*

1. Qualora si verificano danneggiamenti di qualsiasi genere all'immobile o alla strumentazione esistente, la Fondazione provvederà a incamerare dalla somma

versata a titolo di cauzione l'importo occorrente per la riconduzione in ripristino delle cose danneggiate.

2. Nel caso che il danno sia stimato maggiore della cauzione versata, si perseguirà l'utente a termine di legge.
3. Il personale di custodia del Teatro segnalerà gli eventuali danneggiamenti arrecati dall'utente previa preventiva e successiva ricognizione dello stato dell'immobile e della strumentazione da effettuarsi con l'utente.

#### **Capo 4° - Norme transitorie e finali**

##### *Art.14 – Entrata in vigore e abrogazioni*

1. Il presente regolamento entrerà in vigore alla data del 01/01/2010.

##### **Formano parte integrante del presente regolamento i seguenti allegati:**

- allegato "A" – Tariffe per l'uso del Teatro Savoia**
- allegato "B" – Scheda informazioni generali del Teatro Savoia**
- allegato "C" – Modulo di richiesta uso Teatro Savoia**
- allegato "D" – Modulo di autorizzazione uso Teatro Savoia**
- allegato "E" – Dichiarazione ritiro carnet**
- allegato "F" – Dichiarazione di responsabilità**
- allegato "G" – Scheda materiale**

## allegato "A" – Tariffe per l'uso del Teatro Savoia

in vigore dal 01.02.2012

<ul style="list-style-type: none"> <li>Privati in regime commerciale;</li> <li>Enti e Associazioni che, per la manifestazione programmata per la quale si richiede la concessione del Teatro, beneficiano di contributi e/o provvidenze pubbliche o utilizzano denaro pubblico;</li> </ul>	TARIFFA INTERA*	tariffa giornaliera: <b>€ 1.700,00 + IVA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Laboratori teatrali di compagnie locali;</li> <li>Enti e Associazioni che, per la manifestazione programmata per la quale si richiede la concessione del Teatro, non beneficiano di contributi e/o provvidenze pubbliche o non utilizzano denaro pubblico;</li> </ul>	TARIFFA RIDOTTA* A	tariffa giornaliera: <b>€ 1.100,00 + IVA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Casi di interesse sociale e collettivo;</li> </ul>	TARIFFA RIDOTTA* B	tariffa giornaliera: <b>€ 500,00 + IVA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Casi di particolare interesse sociale a valutazione del Consiglio di Amministrazione</li> </ul>	TARIFFA GRATUITA*	-

\* la tariffa include l'affitto del Teatro Savoia (ai sensi degli artt. 3-4 Capo 2°, artt.7-8-9-10-11 Capo 3° del Regolamento d'uso del Teatro Savoia)

### COSTO SERVIZI COMPLEMENTARI:

- servizio di vigilanza antincendio obbligatorio per manifestazioni di durata max 2 ore:  
€ 90,00 + IVA;
- servizio di vigilanza antincendio obbligatorio per manifestazioni di durata max 3 ore:  
€ 120,00 + IVA;
- integrazione per servizio di vigilanza antincendio obbligatorio: € 35,00 all'ora + IVA;
- servizio accoglienza: € 20,00 all'ora a persona + IVA;
- fornitura n. 1 carnet di biglietti di ingresso prestampati: € 35,00 cad. + IVA.

**allegato "B" – Scheda informazioni generali del Teatro Savoia**

<b>Biglietteria</b>	Piazza Pepe n. 23 86100 Campobasso	Tel. 0874.311565
<b>Ingresso Teatro</b>	Piazza Pepe n. 5 86100 Campobasso	Tel. 0874.90543 Fax 0874.92981
<b>e-mail:</b>	<a href="mailto:fondazionesavoia@yahoo.it">fondazionesavoia@yahoo.it</a> <a href="mailto:botteghino.savoia@gmail.com">botteghino.savoia@gmail.com</a>	
<b>sito web:</b>	<a href="http://www.fondazioneteatrosavoia.it">www.fondazioneteatrosavoia.it</a>	

**TEATRO**N° posti spettatori

Allestimento concerto	n° 440
Allestimento prosa	n° 440
Allestimento lirica	n° 408
Allestimento teatro totale	n° 440
Allestimento conferenza	n° 296
Allestimento cinema	n° 296 (non disponibile)

**SCARICO SCENE E MERCI**

-tra camion e palco circa 20 mt  
-Per colli non ingombranti con montacarichi per portata fino a kg.300

## Porta di ingresso al Palco

largh 1,47 m x altezza 2,27m  
-Circa 49 mt con utilizzo di pedana fino a kg.1000 e montacarichi fino a kg.1200

## Porta di ingresso al palco

boccascena

**PALCOSCENICO**

in legno chiaro (acero) con possibilità di posizionamento in piano ed inclinato con escursione in basso di mt. 1,20

## Larghezza

12,75 m | 11,00 m

## Profondità

9,30 | 9,55 m. + 1,35 m. di proscenio dal sipario

## Declivio

5 %

## Boccascena

larghez. 9,05 m. x altezza 7,50 m

## Ridotto – sgombero

lung. (4,10+4,90)x largh. 3,45 m. x altez. 2.20 m.

## Nuda scena

utilizzabile senza allestimenti- rivestimento con lastre di travertino persiano e intonaco a fratazzo colorato.

## Ingressi sul palco

N° 5 accessi largh. 1,40m alt. 2,00 (2+2 sui laterali + 1 sul fondo)

## 1^ Passerella laterale (dx e sx)

altezza dal palco 7,85 m x largh. 1,20 m

## Passerella boccascena

altezza dal palco 10,60 m x largh.1,20 m dalla passerella è possibile salire direttamente alla graticcia

## 2^ Passerella laterale (dx e sx)

altezza dal palco 10,20 m x largh. 1,20 m

## Sipario elettrico

altezza 7,50 m

## Accesso palco della sala

Non consentito – solo da corridoio palchetti 1° ordine lato dx

## Distanza prima fila dalla ribalta

m 1,30                      variabile secondo gli allestimenti

## Altezza palco dalla prima fila

m 1.20                      variabile secondo gli allestimenti



N° 1 microfono beta 56  
 N° 2 microfono SM 58  
 N° 1 microfono per grancassa  
 N° 2 microfoni mezzi fucile  
 N° 6 monitor  
 N° 2 sub woofer  
 N° 1 Mixer 24 ch Yamaha  
 N° 6 sat-sala

**VIDEO (disponibilità)**

N° 1 telecamera centrale di fondo platea  
 N° 2 telecamere laterali palchetti platea 1° ordine  
 N° 1 telecamera centrale palchetto 4° ordine

**VARI (disponibilità)**

N° 1 Schermo proiezione Mt 6 x 8  
 N° 1 V.proiettore 3200 a.lumen  
 N° 1 Tappeto Danza PVC Nero (palco intero)

**REGIA**

Regia luci, audio, video

II° Ordine Palco Centrale colleg.citofonico camerini e palco  
 distanza inclinata circa 20 mt dal palco  
 Non prevista la possibilità di luce e fonica nella sala

**POSTAZIONE SEGUIPERSONA**

Corridoio V° Ordine

**CAMERINI**

Camerini a 4 posti  
 Camerini a 5 posti  
 Camerini a 6 posti

Totale n° 5 – Posti n° 22  
 N° 1 con bagno e doccia al piano palcoscenico  
 N° 1 con wc al piano sottopalco  
 N° 2 con wc al piano sottopalco  
 N° 1 con wc al piano sottopalco  
 Tutti collegati citofonicamente con la regia

**AVVERTENZE:**

Per la sosta dei mezzi di trasporto è necessario munirsi di permesso della P. Municipale 0874 49521 Durante il montaggio e le prove non è consentito utilizzare - in alcun modo - le poltrone di sala. Eventuali diverse sistemazioni delle regie dovranno essere preventivamente concordate ed autorizzate dalla Direzione Mezz'ora prima dell'inizio dello spettacolo saranno interdetto, ai tecnici ed alle persone autorizzate per la manifestazione, tutte le aree riservate al pubblico. Con lo stesso tempo di preavviso, sarà chiuso l'accesso posteriore di Via Marconi, 30. L'INIZIO PREVISTO DELLO SPETTACOLO POTRA' ESSERE RITARDATO, PREVIA AUTORIZZAZIONE DELLA DIREZIONE DEL TEATRO, PER UN MASSIMO DI 10 MINUTI

**allegato "C" – Modulo di richiesta uso Teatro Savoia****Alla Fondazione Teatro Savoia****Direzione Amministrativa**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ Tel/Fax \_\_\_\_\_

Cell \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'utilizzo del Teatro Savoia, sito in Piazza Pepe n. 5 a Campobasso, per lo svolgimento del seguente spettacolo/manifestazione \_\_\_\_\_

con le seguenti modalità:

nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per  *spettacolo*  *prove*  *montaggio/smontaggio*

nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per  *spettacolo*  *prove*  *montaggio/smontaggio*

nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per  *spettacolo*  *prove*  *montaggio/smontaggio*

- a tariffa intera**
- a tariffa ridotta**
- ad uso gratuito**
- patrocinio della manifestazione**

con utilizzo attrezzature tecniche, come specificato nella scheda materiali allegata,

**a tal fine DICHIARA**

- che il responsabile/organizzatore dello spettacolo/manifestazione è indicato nella persona di \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_;
- che la manifestazione è a carattere ( gratuito/ pagamento) \_\_\_\_\_;
- di impegnarsi a corrispondere il canone di locazione del Teatro, quello per gli oneri connessi all'uso del Teatro e quello per l'uso delle attrezzature tecniche e la cauzione alla Fondazione Teatro Savoia secondo quanto stabilito nel regolamento d'uso del Teatro Savoia;
- di aver preso visione e di accettare tutte le norme contenute nel Regolamento d'uso del Teatro Savoia;
- di sollevare la Fondazione Teatro Savoia da qualsiasi responsabilità per danni che possono derivare a terzi durante l'uso dei locali e di impegnarsi a coprirne le spese di ripristino ovvero a risarcire tutti i danni arrecati ai locali o agli arredi durante l'allestimento, svolgimento e smontaggio dello spettacolo/manifestazione, nella misura che sarà indicata dalla Fondazione Teatro Savoia;
- che la Fondazione Teatro Savoia, e per essa il Direttore Amministrativo ed i responsabili della gestione del Teatro, rimarrà estranea a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra il sottoscritto ed i terzi, con la precisazione che ogni e qualsivoglia responsabilità, di qualsiasi tipo o natura, compresa pertanto quella relativa ai rapporti giuridici ed economici instaurati con tutto il personale coinvolto nell'allestimento, nell'organizzazione e nello svolgimento dell'iniziativa di cui alla presente istanza sia da attribuire in maniera esclusiva al sottoscritto;

- all'uopo successivamente all'accoglimento della presente richiesta sottoscriverà apposita dichiarazione di responsabilità;
- di provvedere, sotto la propria responsabilità, a regolarizzare i rapporti con la **S.I.A.E.** e l'**E.N.P.A.L.S.** nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente, sollevando la Fondazione Teatro Savoia da ogni responsabilità;
- di provvedere, almeno **15 giorni prima** della manifestazione programmata, a far pervenire al Responsabile tecnico del Teatro la **scheda tecnica** dello spettacolo/manifestazione e di presentare copia del permesso **S.I.A.E.** e agibilità **E.N.P.A.L.S.** qualora risulti necessario;
- di provvedere, almeno **5 giorni prima** della manifestazione programmata, a far pervenire al Responsabile tecnico del Teatro la quietanza di pagamento degli oneri del servizio di vigilanza antincendio;
- di impegnarsi a rispettare ogni adempimento in materia di sicurezza in relazione al personale impiegato e, in particolare, alle attrezzature tecniche e agli elementi scenici utilizzati che devono essere accompagnati da regolare certificazione obbligatoria.

**infine, DICHIARA di**

- autorizzare la Fondazione Teatro Savoia alla registrazione video audio dello spettacolo ai soli fini dell'archiviazione nella cineteca del teatro, con divieto di cessione a terzi o di uso non autorizzato delle immagini relative;
- autorizzare la Fondazione Teatro Savoia al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni e/o integrazioni.

Campobasso, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

- Atto pervenuto in data \_\_\_\_\_ a mezzo \_\_\_\_\_

- Atto protocollato in data \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Il Responsabile

\_\_\_\_\_

**allegato "D" – Modulo di autorizzazione uso Teatro Savoia**

**Fondazione Teatro Savoia  
Direzione Amministrativa**

**AUTORIZZAZIONE N. DEL**

**Il/La sottoscritto/a Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_, Direttore Amministrativo della  
Fondazione Teatro Savoia**

**Visto** il Regolamento d'uso del Teatro Savoia

**Esaminata** l'allegata istanza pervenuta il \_\_\_\_\_ al prot.n. \_\_\_\_\_

**Prodotta da:** \_\_\_\_\_

**Vista** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, che ha autorizzato la concessione dell'uso del Teatro Savoia **tariffa** \_\_\_\_\_ per lo svolgimento della manifestazione \_\_\_\_\_ nel/i giorno/i \_\_\_\_\_

**Accertato** che la stessa è redatta in conformità a quanto richiesto dal vigente regolamento d'uso del Teatro Savoia e che il richiedente ha prodotto tutte le dichiarazioni ed accettato tutti gli impegni richiesti dal detto regolamento;

**Preso atto** che sulla base della deliberazione del CdA che ha determinato le tariffe da applicare per l'uso del Teatro Savoia, l'istante è tenuto a versare, con le modalità evidenziate nel dispositivo del presente provvedimento, le somme ivi indicate per ciascuno dei servizi richiesti nella scheda tecnica che non sono considerati omnicomprensivi nella tariffa;

**Ritenuto** che sussistono tutte le condizioni che consentono la concessione in uso del Teatro Savoia per la realizzazione della manifestazione di che trattasi;

**Per quanto premesso e considerato**

**AUTORIZZA**

**Il Sig.** \_\_\_\_\_

**in qualità di** \_\_\_\_\_

all'uso del Teatro Savoia di Campobasso per i giorni e per lo svolgimento della manifestazione ed alle condizioni tutte indicate nel presente atto.

Per l'uso autorizzato il suddetto concessionario è tenuto:

- a versare la cauzione di € \_\_\_\_\_ in contanti/con bonifico bancario
- a pagare, **entro i 5 gg. precedenti la manifestazione autorizzata**, la somma di:
  - tariffa intera: € 1.700,00 per n. \_\_ giorni € \_\_\_\_\_
  - tariffa ridotta A: € 1.100,00 per n. \_\_ giorni € \_\_\_\_\_
  - tariffa ridotta B: € 500,00 per n. \_\_ giorni € \_\_\_\_\_
  - tariffa gratuita: € - per n. \_\_ giorni € \_\_\_\_\_
  - fornitura carnet di biglietti ingresso: € 35,00 x n. \_\_\_\_ = € \_\_\_\_\_
  - servizio accoglienza (n. \_\_ hostess per n. \_\_\_\_ ore): € \_\_\_\_\_
  - prestazioni richieste con scheda tecnica € \_\_\_\_\_
  - servizio di vigilanza antincendio obbligatorio € \_\_\_\_\_
  - altro: \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

---

**TOTALE IMPONIBILE** € \_\_\_\_\_

**IVA** \_\_\_\_ % € \_\_\_\_\_

**TOTALE** € \_\_\_\_\_

**Modalità di pagamento:**

- **bonifico su c/c bancario c/o Unicredit Banca di Roma- Filiale Via Pietrunto 19 Campobasso, intestato alla Fondazione Teatro Savoia IBAN: IT 64 A 03002 03813 000010909786;**
- **assegno circolare intestato alla Fondazione Teatro Savoia;**
- **contanti.**

**Firma**

**FIRMA PER ACCETTAZIONE**

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" Nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali la Fondazione Teatro Savoia., con sede in Campobasso in via Roma 47, in qualità di Titolare del trattamento, La informa sull'uso dei Suoi dati personali, raccolti tramite la compilazione del modello che precede, e sui Suoi diritti. Tutti i dati personali vengono trattati nel rispetto delle previsioni di legge, per finalità connesse alla procedura di concessione in uso del Teatro Savoia presso la Fondazione Teatro Savoia. Il trattamento dei Suoi dati personali avviene mediante strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse ed è svolto da personale della Fondazione Teatro Savoia e/o da soggetti terzi che abbiano con essa rapporti di servizio e, comunque, in modo da garantire la sicurezza degli stessi e sempre nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 11 del d.lgs. n. 196 del 2003. Lei gode di tutti i diritti espressamente previsti nel suddetto "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D. Lgs. 196/2003) in relazione al trattamento, all'aggiornamento, all'integrazione, alla rettifica dei Suoi dati; alla cancellazione o al blocco dei dati trattati in violazione di legge. Alla luce dell'informativa di cui sopra, autorizzo espressamente il trattamento dei miei dati da parte della Fondazione Teatro Savoia.

FIRMA

**allegato "E" – Dichiarazione ritiro carnet**

Prot.n. \_\_\_\_\_

Spett.le Fondazione Teatro Savoia

Via Roma 47

**86100 CAMPOBASSO****Oggetto: Dichiarazione ritiro carnet.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ C.f. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ del/della \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ C.f. o P.IVA \_\_\_\_\_

in relazione alla/e manifestazione/i \_\_\_\_\_

da effettuare presso il Teatro Savoia di Campobasso il/i giorno/i \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di ricevere dalla Fondazione Teatro Savoia N°\_\_ carnet di biglietti numerati validi per l'assegnazione del posto nel Teatro Savoia;
- di essere a conoscenza che i biglietti servono ESCLUSIVAMENTE per l'assegnazione dei posti all'interno del Teatro Savoia e quindi non hanno alcuna valenza fiscale;
- di essere a conoscenza che, in caso di vendita di biglietti dietro corrispettivo, il sottoscritto in qualità di \_\_\_\_\_ dovrà provvedere all'emissione delle relative ricevute fiscali;
- di aver visto il regolamento d'uso del Teatro Savoia e di volersi attenere a quanto previsto nel suddetto atto;
- che la Fondazione Teatro Savoia, e per essa il Direttore Amministrativo ed i responsabili della gestione del Teatro, rimarrà estranea a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra il sottoscritto ed i terzi, con la precisazione che ogni responsabilità, di qualsiasi tipo e natura, sia da attribuire in maniera esclusiva al sottoscritto;
- di sollevare la Fondazione Teatro Savoia da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa derivante dall'uso del Teatro Savoia e dei biglietti forniti.

Campobasso, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**allegato "F" – Dichiarazione di responsabilità**

Prot.n. \_\_\_\_\_

Spett.le Fondazione Teatro Savoia

Via Roma 47

**86100 CAMPOBASSO****Oggetto: Dichiarazione di responsabilità.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ C.f. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ del/della \_\_\_\_\_ con sede

in \_\_\_\_\_ C.f. o P.IVA \_\_\_\_\_

in relazione alla/e manifestazione/i \_\_\_\_\_

da effettuare presso il Teatro Savoia di Campobasso il/i giorno/i \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1. di essere a conoscenza che la Fondazione Teatro Savoia di Campobasso non risponde di furti a cose o attrezzature di proprietà o comunque fornite dagli utenti, così come non risponde di eventuali danni a persone che intervengano alla manifestazione in oggetto e/o cose di terzi ivi presenti;
2. di essere a conoscenza che il concessionario è obbligato a far sì che il numero dei partecipanti sia contenuto nei limiti di agibilità consentita ed indicata nel disciplinare d'uso;
3. **di essere a conoscenza che in caso di rinuncia allo svolgimento della manifestazione, comunicata in un tempo inferiore ai sette giorni precedenti alla data in cui si sarebbe dovuta svolgere, si procederà alla trattenuta o alla richiesta di pagamento del 50% della tariffa di concessione stabilita.**

Altresì si obbliga:

- a vigilare perché le strutture e le attrezzature del Teatro Savoia vengano usate con cura e rispetto;
- ad assumersi ogni responsabilità civile e penale ed a sollevare la Fondazione da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi o di cose appartenenti a terzi, in relazione all'uso dei locali in concessione;
- a rispondere dei danni arrecati ad attrezzature e cose affidategli assumendosi gli oneri di spesa per eventuali danneggiamenti imputabili alla sua incuria o imperizia;
- ad espletare a propria cura, spese e responsabilità le pratiche di biglietteria, S.I.A.E. ed E.N.P.A.L.S. e quant'altro previsto dalle normative vigenti in ordine alla tipologia della manifestazione;

- a farsi carico delle spese relative all'utilizzo del Teatro Savoia per la manifestazione in oggetto (tariffa d'uso giornaliera, servizio vigilanza antincendio, servizio accoglienza, fornitura biglietti di ingresso, materiali e/o attrezzature richieste in noleggio, prestazioni tecniche richieste, ecc.);
- a far rispettare il divieto di fumare ai sensi di legge;
- a far rispettare il divieto di consumo di bevande e/o alimenti all'interno del Teatro Savoia e dei suoi annessi;
- a prendere in consegna i locali del Teatro nelle condizioni di funzionalità in cui si trova ed a riconsegnarli nelle medesime condizioni;
- a non svolgere attività diverse da quelle indicate nella richiesta autorizzata, pena l'immediata revoca, anche nel giorno stesso dello svolgimento della manifestazione;
- a provvedere direttamente per tutte le eventuali autorizzazioni previste dalle vigenti norme con esonero da parte della Fondazione di ogni responsabilità civile, penale o amministrativa derivante dalla mancanza della suddette autorizzazioni;
- ad utilizzare per l'affissione dei propri materiali pubblicitari gli spazi a tale scopo preposti all'interno del Teatro Savoia e a sollevare sin d'ora la Fondazione Teatro Savoia da ogni responsabilità e a farsi carico di ogni onere penale, civile ed amministrativo, relativo all'affissione di materiale pubblicitario fuori degli spazi consentiti o senza aver corrisposto i diritti dovuti;
- a rispettare, nelle attività svolte nel Teatro, le norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

La Fondazione si riserva di effettuare i controlli necessari durante le manifestazioni e le prove attraverso personale autorizzato.

Il concessionario dichiara di aver preso visione del regolamento d'uso del Teatro Savoia e dei relativi allegati e di accettare tutte le condizioni e clausole in esso contenute, ed espressamente gli articoli 1-3-4-7-8-9-10-11-12-13 e quanto riportato negli allegati "A", "B", "G".

Per quanto non compreso negli obblighi del sottoscritto menzionati nella presente richiesta, lo stesso utilizzerà i locali concessi secondo le disposizioni che gli saranno indicate dalla Fondazione Teatro Savoia tramite il Direttore Amministrativo ed il Responsabile tecnico del Teatro Savoia.

Campobasso, \_\_\_\_\_

Firma per accettazione

\_\_\_\_\_


**SCHEDA MATERIALE Spettacolo del / /**

Scheda riassuntiva delle attrezzature richieste a titolo di noleggio

Il noleggio prevede la disponibilità sul palco, il montaggio del materiale e a cura dei tecnici addetti allo spettacolo

Nulla è dovuto se lo spettacolo è curato da un Service esterno

Proiettori	Disponibilità	Gratuiti	Prezzo Cad.	Utilizzati	Da liquidare
PC Teat. 1000W spot	40	12	E. 5.00		
PC Teat.2000W spot	6	2	E. 5.00		
PC Teat2000W fresnel	2		E. 5.00		
PAR 1000W	24	4	E. 5.00		
Sagomatori Strand 600W	6		E. 5.00		
Sagomatori Strand 1200W	4	2	E. 5.00		
Sagomatori Strand 2000W	4		E. 5.00		
Domino	18		E. 5.00		
mini lris con bandiere	12		E. 5.00		
Pinze con bandiere	4		E. 3.00		
Cambiacolori 14 frame	8		E. 20.00		
Teste mobili Giotto 400	2		E. 50.00		
Teste mobili Coemar 250	4		E. 40.00		
Macchina per effetto fumo	1		E. 15.00		
Console Strand 125ch	2	D.G.	E. 80.00		
<b>Materiale Audio</b>					
Imp.Sala 4 satelliti+amplific.		D.G.	E. 120.00		
Microfoni a Filo	4	3	E. 4.00		
Microfoni Radio "Gelato"	3		E. 5.00		
Microfoni Radio "Spille"	3		E. 5.00		
Microfoni Crown	3		E. 5.00		
Microfoni Beta 56	1		E. 4.00		
Microfoni SM 58	2		E. 5.00		
Microfono per grancassa	1		E. 4.00		
Microfoni mezzi tucili	2		E. 5.00		
Monitor	6	2	E. 4.00		
Sub Woofer	2		E. 8.00		
Mixer 24 ch Yamaha	1	D.G.	E. 80.00		
<b>Vari</b>					
Schermo prolez.ML6 x 8	1		E. 80.00		
V.Proiettore 3200 a.lumen	1		E. 80.00		
Tappeto Danza PVC Nero	palco intero		E. 160.00		

Corrispettivo noleggio per giorni 1	
Corrispettivo noleggio diminuito del 50% per il 2° giorno di utilizzo	
Corrispettivo noleggio diminuito del 70% per i giorni successivi al secondo	
<b>Totale compreso iva 20%</b>	

Campobasso IL

Per accettazione : Il Richiedente

Dir. Amministrativo

Il Responsabile Tecnico